



SODNI SVET

Trg OF 13, 1000 Ljubljana
telefon: 01 / 43-41-860
telefax: 01 / 43-41-863
e-mail: sodni.svet@sodisce.si

Su 683/2017-2

Datum: 24. 10. 2017

V skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Uredbo o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17) Sodni svet objavlja prosto delovno mesto

SVETNIK V PRAVOSODJU – vodja finančno računovodske službe (eno delovno mesto za nedoločen čas)

Delovno mesto svetnik v pravosodju – vodja finančno računovodske službe je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu svetnik v pravosodju II in svetnik v pravosodju I. Izbran kandidat bo imenovan v naziv svetnik v pravosodju II.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Opis del in nalog:

- sodelovanje pri pripravi predloga proračuna organa;
- priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa, ki se nanašajo na finančno računovodsko službo;
- nadziranje zakonitosti in pravilnosti porabe finančnih sredstev;
- priprava finančnih načrtov, periodičnih in zaključnih obračunov ter pomembnejših poročil, analiz in informacij;
- vodenje financiranja Sodnega sveta in sodelovanje z MF;
- priprava pogodb in drugih listin, potrebnih za izvajanje finančnega poslovanja Sodnega sveta ter spremljanje pravilnega izvajanja pogodb;
- razporejanje proračunskih sredstev po pooblastilu in pod nadzorom predsednika ali sekretarja Sodnega sveta;
- spremljanje predpisov in strokovne literature s področja finančno-računovodskega poslovanja ter skrb za njihovo implementacijo;
- sodelovanje s pristojnimi ministrstvi in drugimi organi pri pripravi in spremembah predpisov, ki imajo vpliv na finančno poslovanje Sodnega sveta;;
- računovodsko poslovanje organa;
- vodenje službe;
- opravljanje drugih nalog po odredbi predsednika in sekretarja Sodnega sveta.

Posebni pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati za zasedbo delovnega mesta:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem (druga stopnja) ekonomske smeri,;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Skladno z 89. členom ZJU lahko na razpisano delovno mesto kandidirajo tudi osebe, ki nimajo opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv pod pogojem, da bodo v primeru izbora na delovno mesto navedeno usposabljanje za imenovanje v naziv opravili najkasneje v letu dni od imenovanja v naziv.

Prijava z življenjepisom mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena. Izjava se lahko nadomesti s fotokopijo diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu. Izjava se lahko nadomestijo z izpisom zavarovanj, ki ga izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in o tem, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. pisno izjavo, da za namen tega javnega razpisa dovoljuje Sodnemu svetu pridobitev podatkov iz 3. točke, ki jih organ pridobi iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis (oblika Europass), v katerem je poleg naslova stalnega bivališča naveden tudi morebitni naslov za vročanje.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokazil, priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati, ter s pisnim preverjanjem znanja, če bo to potrebno.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na področju finančno računovodskega poslovanja v javnem sektorju. Zato naj kandidati v življenjepisih poleg formalne izobrazbe navedejo tudi druga pridobljena znanja in veščine.

Skladno z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih, se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Delovno razmerje bo z izbranim kandidatom sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Izbran kandidat bo delo opravljal na sedežu Sodnega sveta, Trg OF 13, Ljubljana.

Kandidati vložijo prijavo s prilogami in življenjepisom v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj Svetnik v pravosodju – vodja finančno računovodske službe« na naslov: Sodni svet, Trg OF 13, Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Sodnega sveta. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izidu javnega natečaja pisno obveščeni v 15 dneh po odločitvi o izbiri. Obvestilo o zaključenem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Sodnega sveta na naslovu: <http://www.sodni-svet.si/>.

Za dodatne informacije lahko pokličete na Sodni svet, tel. 01 434-18-65 (mag. Irma Zevnik).

Predsednik Sodnega sveta

dr. Marko Novak